



प्रति _____

दिनांक : _____

महाशय /महोदया,

विषय: तुमचा कर्जासाठीचा अर्ज

तुमच्या कर्जासाठी अर्जाच्या संदर्भात, आम्ही खालीलप्रमाणे आमची तत्वतः ऑफर केल्याची पुष्टी करत आहोत:

1. कर्जाविषयी सविस्तर माहिती

- कर्जाची रक्कम: रु. (फक्त _____ रुपये). कर्जाची अंतिम मंजूरी खालील बाबींच्या अधीन असेल:
 - उत्पन्नाचा पुरावा आणि परतफेड बाकी असलेले घोषित केलेले इतर कर्ज
 - विक्रीयोग्य, जमिन कायद्यांचे पालन करणारी आणि कर्जाची रक्कम भरण्यासाठी पुरेशी किंमत असल्याचे कंपनीच्या अधिकाऱ्यांनी केलेल्या छाननीनंतर आढळून आलेली मालमत्ता.
 - मालकी हक्क निर्दोष, वैध, भारमुक्त आणि विक्रीयोग्य असलेली मालमत्ता
- प्रकार: _____ [गृह कर्ज (हाऊसिंग लोन) (किंवा) गृह कर्जाव्यतिरिक्त कर्ज (नॉन हाऊसिंग लोन) (किंवा) जमीनीसाठी कर्ज (लँड लोन)]
- कर्जाचा उद्देश: _____
- मुदत: __ (महिने/वर्षे) तसेच __ महिन्यांचा मोरेटोरियम
- व्याज दर: दरमहा % प्रतिवर्ष (परिवर्तनीय).
- EMI: रु. _____
(व्याजाचा दर बदलाच्या अधीन आहे आणि SHFL (सुंदरम होम फायनान्स लि) च्या प्राईम लेंडिंग रेट (मूल उधार दर) अनुषंगाने बदलू शकतो जो बाजार परिस्थितीनुसार निर्धारित केला जातो. परिवर्तनीयतेच्या बाबतीत, परतफेडीची मुदत किंवा EMI किंवा दोन्ही वेळोवेळी बदलू शकतात. SHFL बदल झाल्याच्या तारखेपासून एक महिन्याच्या कालावधीत बदल कळवेल आणि ते सूचना फलकावर/कंपनीच्या अधिकृत वेबसाईटवर माहिती देखील प्रदर्शित करेल आणि अशा बदलांची माहिती देण्यासाठी योग्य वाटेल अशा इतर संपर्क पद्धती निवडेल)

2. फी आणि इतर शुल्क:

- प्रक्रिया फी:-
 - आगाऊ प्रक्रिया फी: [रु. (किंवा) %] + GST (परत मिळणार नाही)
 - देय शिल्लक: [रु. (किंवा) %] + कर्ज वाटप करण्यापूर्वी GST. (कर्जाची बदलल्यास हे देखील बदलेल)
- उत्पन्नाचे मूल्यमापन करण्यासाठी फी (लागू असल्यास): रु. _____ (वास्तविक) + GST (आगाऊ भरण्याची रक्कम आणि परत मिळणार नाही)
- दस्तऐवजीकरण शुल्क: रु. _____ + GST (केरळ - रु. 800/-, राजस्थान - रु. 700 /-, महाराष्ट्र आणि गुजरात रु.600/- आणि इतर राज्ये रु.450/-)
- प्रत्येक मालमत्तेसाठी CERSAI शुल्क लागू: रु. 100 + GST
- अंतर्गत कायदेशीर आणि तांत्रिक मूल्यमापन शुल्क: प्रत्येकी 3000/- रुपये + GST
- बाह्य कायदेशीर आणि तांत्रिक मूल्यमापन शुल्क (तृतीय पक्षाचा सल्ला घ्यावा लागल्यास): रु. 1500/- ते रु. 10000/- + GST.
- मुद्रांक शुल्क (MOTD) फी (संबंधित राज्य सरकारच्या मुद्रांक आणि नोंदणी कायदानुसार) आणि SRO (सेल्फ-रेग्युलेटरी ऑर्गनायझेशन/स्व-नियामक संस्था) वर नोंदणी शुल्क: लागू असेल त्याप्रमाणे.
- स्विचसाठी शुल्क: 0.5% मुद्दल थकबाकी + GST
- विवरणपत्रासाठी शुल्क: रु.500/- + GST. आर्थिक वर्षात प्रथमच विनंती केल्यास लागू होणार नाही.
- IT प्रमाणपत्रासाठी शुल्क: रु.500/- + GST. आर्थिक वर्षात प्रथमच विनंती केल्यास लागू होणार नाही.
- सेटलमेंटची रक्कम काढण्यासाठी शुल्क: रु.500/- + GST
- कागदपत्र परत मिळवण्यासाठी शुल्क: शून्य
- रूपांतरण शुल्क: शून्य
- चेक परत गेल्यास लागणारे शुल्क: रु.500/- + GST
- बँक शुल्क: रु. 1/- प्रति रु. 1000/- + GST डिमांड ड्राफ्ट (DD) द्वारे वितरण केले असल्यास

- p) कागदपत्र हाताळणी शुल्क: तामिळनाडूसाठी रु.1200/- + GST, आंध्र प्रदेश आणि तेलंगणासाठी रु.1500/- + GST, कर्नाटकासाठी रु.1550/- + GST, मध्य प्रदेशसाठी रु.2500/- + GST, ओडिशा, राजस्थान, पश्चिम बंगाल, गुजरात आणि महाराष्ट्र (जिथे नोंदणीसाठी दुसरी एजन्सी कार्यरत आहे).
- q) पुनर्मूल्यांकन फी: 0.50% + GST
- r) CA प्रमाणन फी: रु. 10000/- + GST (जेव्हा ग्राहकाला फॉर्म 26A दिला जातो)
- s) बाहेरगावच्या चेक शुल्क: रु.4/- प्रति रु.1000/- + GST
- t) PEMI/EMI साठी नॉन PDC/नॉन मॅन्डेट कलेक्शन: रु.300/- + GST. आम्हाला पेमेंटसाठी पाठपुरावा करावा लागल्यास लागू.
- u) चेक स्वॅपिंग मॅनडेट: रु.500/- + GST
- v) पुन्हा ताब्यात घेण्याचे शुल्क: वास्तविक खर्च + GST
- w) दरमहा प्रवास खर्च: रु.200/- + GST (थकीत असलेले 2 EMI किंवा त्याहून जास्त थकीत असलेली रक्कम)
- x) ब्युरोचे शुल्क: रु.49/- + GST प्रति वैयक्तिक ग्राहक आणि रु.335/- + GST प्रति गैर-वैयक्तिक ग्राहक
- y) प्रीपेमेंटसाठी शुल्क: कर्जाच्या कालावधी दरम्यान कर्जाची परतफेड अंशतः किंवा पूर्ण स्वरूपात केली जाऊ शकते. आंशिक प्रीपेमेंट या अटीच्या अधीन राहून स्वीकारले जातील की एका आर्थिक वर्षात असे फक्त तीन भाग पेमेंट केले जातील आणि प्रत्येक वेळी प्रीपेड केलेली रक्कम किमान 6 EMI इतकी असेल. प्रीपेड रक्कम 6 EMI पेक्षा कमी असल्यास रक्कम आगाऊ मिळालेल्या EMI प्रमाणे ठेवली जाईल.

आंशिक प्रीपेमेंटचा परिणाम महिन्याच्या 1ल्या दिवसापासून लागू केला जाईल ज्यामध्ये पेमेंटची तारीख विचारात न घेता आंशिक प्रीपेमेंट घेतले जाईल. परिणामी, महिन्याच्या 1ल्या दिवसापासून आंशिक प्रीपेमेंटच्या तारखेपर्यंत आंशिक प्रीपेमेंटवरील व्याज ग्राहकाला भरावे लागेल.

i) गृहकर्जासाठी प्रीपेमेंट शुल्क

एखाद्या व्यक्तीनी बदलत्या व्याजदरांतर्गत गृहकर्ज घेतले असल्यास त्या संदर्भात - नियामकाने सध्या अनिवार्य केल्याप्रमाणे पूर्ण किंवा अंशतः भरले असल्यास आणि कोणत्याही स्त्रोताकडून पेमेंट केले असल्यास त्यावर कोणतेच प्रीपेमेंट / फोरक्लोजर शुल्क लागू होणार नाही.

एखाद्या व्यक्तीनी घेतलेल्या / निश्चित व्याजदरात रूपांतरित केले असल्यास त्या गृहकर्जाच्या संदर्भात - नियामकाने सध्या अनिवार्य केल्याप्रमाणे पूर्ण किंवा अंशतः भरले असल्यास आणि स्वतःच्या स्त्रोताकडून पेमेंट केले असल्यास कोणतेच प्रीपेमेंट / फोरक्लोजर शुल्क लागू नाही. कर्ज स्वतःच्या स्रोताव्यतिरिक्त इतर स्रोत वापरून फेडल्यास स त्यावर 2.00% प्रीपेमेंट शुल्क लागू होईल.

गैर-व्यक्तीनी घेतलेल्या कर्जाच्या संदर्भात- पूर्ण किंवा अंशतः भरले आणि कोणत्याही स्त्रोताकडून भरले असले तरीही त्यावर 2% प्रीपेमेंट शुल्क लागू असेल.

ii) गृह कर्जाव्यतिरिक्त कर्जा व्यतिरिक्त इतर कर्जासाठी प्री-पेमेंट शुल्क

एखाद्या व्यक्तीने व्यवसायाव्यतिरिक्त इतर कारणांसाठी गृह कर्जाव्यतिरिक्त कर्ज घेतले असल्यास त्या संदर्भात - पेमेंट पूर्ण किंवा अंशतः केले असल्यास आणि सध्या नियामकाने अनिवार्य केलेल्या कोणत्याही स्रोतांद्वारे केले असेल तरीदेखील त्यावर कोणतेच प्रीपेमेंट / फोरक्लोजर शुल्क लागू असणार नाही.

एखाद्या व्यक्तीने व्यावसायिक उद्देशासाठी गृह कर्जाव्यतिरिक्त कर्ज घेतले असल्यास त्या संदर्भात -कोणत्याही स्रोतांद्वारे कर्जाचे अंशतः किंवा पूर्ण पेमेंट केले असले तरीही 2% @ प्रीपेमेंट शुल्क लागू असेल.

गैर-व्यक्तीनी घेतलेल्या गृह कर्जाव्यतिरिक्त कर्जाच्या संदर्भात - कर्जाचा अंशतः किंवा पूर्ण पेमेंट केल्यास आणि कोणत्याही स्रोतांद्वारे भरले असल्यास त्यावर 2% @ प्रीपेमेंट शुल्क लागू होईल.

गैर व्यक्ती याचा अर्थ वैयक्तिक व्यावसायिक, भागीदारी फर्म, खाजगी किंवा सार्वजनिक लिमिटेड कंपनी, ट्रस्ट, सोसायटी इत्यादी असू शकतो.

स्वतःच्या निधीतून प्रीपेड करायचा असल्यास SHFLच्या समाधानासाठी आवश्यक कागदोपत्री पुरावा सादर करावा. वर दर्शवलेले शुल्क बाजाराच्या परिस्थितीमुळे बदलू शकतात.

स्वतःचा स्रोत: या उद्देशासाठी "स्वतःचा स्रोत" म्हणजे बँक/HFC/NBFC किंवा वित्तीय संस्थेकडून कर्ज घेण्याशिवाय इतर कोणताही स्रोत.

व्यावसायिक उद्देश: खालील उद्देशांसाठी/वापरासाठी घेतलेले कर्ज व्यावसायिक उद्देश म्हणून मानले जाईल.

1. व्यवसाय / कार्यरत भांडवल म्हणून निधी वापरणे
2. कर्ज भरणे.
3. गहाण ठेवलेली व्यावसायिक मालमत्ता संपादन करणे
4. सवलतीचे कर्ज घेऊन रक्कम कर्जाऊ देणे

कोणत्याही योग्य कारणास्तव SHFL वेळोवेळी कोणतेही शुल्क किंवा फी बदलण्याचा किंवा कोणतेही नवीन शुल्क किंवा फी लागू करण्याचा अधिकार राखून ठेवते. केलेल्या बदलांची माहिती देण्यासाठी SHFL सूचना फलकावर/कंपनीच्या अधिकृत वेबसाईटवर माहिती प्रदर्शित करणे, कर्जदारांना SMS/पत्र पाठवणे, वृत्तपत्र प्रकाशन किंवा इतर कोणतीही एखादी पद्धत निवडू शकते. असा बदल ग्राहकाच्या गैरसोयीचा वाटल्यास, तो/ती 60 दिवसांच्या आत आणि कोणतीही सूचना न देता आपले खाते बंद करू शकतो/शकते किंवा कोणतेही अतिरिक्त शुल्क किंवा व्याज न भरता ते स्विच करू शकतो/शकते.

***सर्व शुल्क पुढील अधिकच्या रुपयापर्यंत पूर्णाकात केले जाईल. रोखीने केलेले कोणतेही पेमेंटसाठी मुद्दा क्र.10 मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे रोख हाताळणी शुल्क लागू असेल.**

3. वार्षिक थकबाकीचे विवरणपत्र जारी केले जाण्याची तारीख:

खाते विवरण आणि IT प्रमाणपत्र ग्राहकाच्या विशिष्ट विनंतीनुसार वर्षातून एकदा कोणतेही शुल्क न आकारता ग्राहकाला जारी केले जाईल. मात्र, ग्राहकाने अतिरिक्त प्रती/डुप्लिकेट प्रमाणपत्रांची विनंती केल्यास, कंपनी वरील मुद्द्या क्रमांक 2 मध्ये नमूद केलेले योग्य ते शुल्क वसूल करेल.

4. मालमत्तेचा / कर्जदारांचा विमा:

- जीवन विमा प्रिमिअम रु _____ (अंदाजे). SHFL ने विमा कंपन्यांसोबत विमा कंपनीच्या अंडररायटिंग नियमांनुसार जीवन संरक्षण देण्याची व्यवस्था केली आहे. कर्जदारांना वैद्यकीय तपासणी करणे आवश्यक असू शकते आणि प्रस्ताव स्वीकारणे हे विमा कंपनीच्या विवेकबुद्धीनुसार असेल आणि SHFL ची याबाबत कोणतीही स्पष्ट भूमिका नाही. विमा कंपनीद्वारे प्रिमिअम निश्चित केला जातो आणि तो कर्जाची रक्कम, मुदत, वय आणि विमाधारकाच्या वैद्यकीय इतिहासावर आधारित असतो. प्रिमिअम खालीलप्रमाणे भरता येईल:-
 - कर्जाच्या संपूर्ण मुदतीसाठी एक वेळ प्रिमिअम
 - विमा कंपनीने निर्धारित केल्यानुसार विशिष्ट वर्षासाठी दरवर्षी भरावा लागणारा वार्षिक प्रिमिअम. (विमा कंपनीला कर्जाच्या संपूर्ण मुदतीसाठी संपूर्ण प्रिमिअम अगोदर जमा करण्याची परवानगी नसणाऱ्या प्रकरणांमध्येच याची परवानगी दिली जाईल.) कोणत्याही परिस्थितीत, जोखीम सुरू होण्यापूर्वी कर्जदाराद्वारे प्रिमिअम भरणे आवश्यक असेल. या संदर्भात कोणतीही चूक झाल्यास SHFL जबाबदार असणार नाही.
- वैयक्तिक अपघात विमा: SHFL ने विमा कंपन्यांसोबत अपघातांपासून होणारा धोका कव्हर करण्यासाठी व्यवस्था केली आहे. लाईफ कव्हर निवडले नसल्यास, कर्जदार वैयक्तिक अपघात संरक्षणाची निवड करू शकतात. प्रिमिअम हा कर्जाच्या रकमेवर आधारित असतो आणि विमा कंपनीच्या सल्ल्यानुसार विमा हप्ता 5 वर्षांच्या कालावधीसाठी आणि त्यानंतर नूतनीकरण करण्यायोग्य असतो. वैयक्तिक अपघातासोबत, कर्जदार गंभीर आजार, EMI संरक्षण आणि हॉस्पिटल कॅशसाठी अतिरिक्त कव्हर देखील निवडू शकतात. कमाल कव्हरेज कालावधी 5 वर्षे आहे आणि या प्रत्येक अतिरिक्त कव्हरसाठी प्रिमिअम कव्हरेज रक्कम आणि कालावधीवर आधारित आहे. मुदत संपल्यावर, विमा कंपनीच्या सल्ल्यानुसार नूतनीकरण प्रिमिअम भरून पॉलिसीचे नूतनीकरण केले जाऊ शकते. या संदर्भात कोणतीही चूक झाल्यास SHFL जबाबदार असणार नाही.
- मालमत्तेचा विमा: विमा कंपनीच्या सल्ल्यानुसार विमा हप्ता पहिल्या वितरणाच्या वेळी 10 वर्षांच्या कालावधीसाठी आणि त्यानंतर नूतनीकरण करण्यायोग्य आहे. प्रिमिअम हा मालमत्तेची इमारती आणि वापराच्या मूल्यावर आधारित असेल आणि आग, पूर आणि भूकंप यांचा समावेश असलेल्या जोखमींचा समावेश असेल (प्लॉटच्या कर्जाच्या बाबतीत मालमत्ता विमा लागू नाही)

कर्जदाराने नूतनीकरण प्रिमिअम वेळेवर आणि जेव्हा ते देय असेल तेव्हा भरून कर्जाच्या प्रलंबित कालावधीत आम्हाला नियुक्त केलेली विमा पॉलिसी सुरू असल्याचे सुनिश्चित करावे. कर्जदार नूतनीकरण प्रिमिअम भरण्यात अयशस्वी ठरल्यास SHFL कडे पॉलिसीचे नूतनीकरण करण्याचा आणि ग्राहकाकडून तो वसूल करण्याचा पर्याय असेल.
- कंपनीची विमा कंपन्यांसोबत व्यवस्था असली तरीदेखील, कर्जदाराला त्याच्या/तिच्या आवडीची विमा कंपनी निवडण्याचे स्वतंत्र आहे.

5. कर्जासाठी सुरक्षा:

- गहाण ठेवल्या जाणाऱ्या प्राथमिक सुरक्षिततेचे तपशील:
- हमीचा तपशील असल्यास:
- संपार्श्विक/अंतरिम सुरक्षा असल्यास:

6. कर्जाचे वितरणासाठी अटी:

कर्जाचे वितरण खालील बाबींच्या अधीन असेल-

- मालमतेचा मालकी हक्क निर्दोष, वैध, भारमुक्त आणि विक्रीयोग्य आहे
- सर्व वैधानिक मान्यता उपलब्ध आहेत आणि मालमतेचे बांधकाम मंजूर योजनेनुसार आहे
- मालमतेच्या संदर्भात कर्जदाराचे स्वतःचे योगदान आहे (स्वतःचे योगदान म्हणजे मालमतेची एकूण किंमत आणि कर्जाची रक्कम यातील फरक). कर्जदारांनी स्वतःच्या योगदानाच्या स्त्रोतांचा पुरावा देणारा कागदोपत्री पुरावा सादर करणे आवश्यक आहे.
- बांधकाम/प्रकल्पातील प्रगतीच्या आधारे SHFL ने ठरवल्यानुसार कर्ज हप्त्यांमध्ये किंवा एकरकमी वितरीत केले जाईल.
- कर्ज वितरित होण्यापूर्वी SHFL ने विहित केलेल्या इतर कोणत्याही अटीचे पालन करणे आवश्यक आहे.
- आधीच्या वितरणाच्या तारखेपासून 18 महिन्यांनंतर घेतलेले कर्ज वापरले न गेल्यास (त्याच स्थितीत असल्यास), SHFL आधीच वितरित केलेल्या स्तरावर कर्ज गोठवेल आणि कर्जदाराला वितरित केलेल्या रकमेसाठी EMI सुरू करेल. असे करावे लागल्यास, कर्जाची रक्कम गोठविण्याच्या वेळेस थकबाकी असलेल्या कर्ज, कर्जाची अवशिष्ट मुदत, कर्जदाराचे वय आणि प्रचलित ROI या आधारावर EMIची पुनर्रचना केली जाईल (तोपर्यंत वितरित केलेल्या कर्जाच्या मर्यादेपर्यंत, वर सांगितल्याप्रमाणे). त्या वेळी अशा रीतीने आणि इतक्या प्रमाणात SHFL स्वतःच्या विवेकबुद्धीने निर्णय घेईल आणि या करारात नमूद केलेल्या कोणत्याही गोष्टीला विरोध न करता कर्जदाराद्वारे सुधारित अटीनुसार परतफेड केली जाईल. SHFL त्याच्या विवेकबुद्धीनुसार आणि प्रकरणाच्या पात्रतेनुसार कालावधी 18 महिन्यांपेक्षा जास्त वाढवू शकते किंवा कर्जाचा आकार कमी न करता वितरित भागासाठी EMI सुरू करणे निवडू शकते.

7. कर्ज मंजूर न झाल्यास प्रक्रिया शुल्काचा परतावा:

गृहनिर्माण आणि गृह कर्जाव्यतिरिक्त कर्जासाठी भरलेले किमान अपग्रंट प्रोसेसिंग फी (आधी भरावयाचे प्रक्रिया शुल्क) (GSTसह) नॉपरत मिळणार नाही. शिल्लक प्रक्रिया शुल्कापैकी केवळ 75% (आधीच भरलेला GST वगळून) कर्जदाराने कोणत्याही कारणास्तव कर्जाचा लाभ न घेतल्यास परतावा मिळेल. SHFL ने नकार दिल्यास, शिल्लक रक्कम (आधीच भरलेले किमान अपग्रंट फी आणि GST सोडून) पूर्ण परत केली जाईल.

8. इतर:

- जमिनीच्या कर्जाच्या बाबतीत, जमिनीचे कर्ज वाटप केल्याच्या तारखेपासून तीन वर्षांच्या कालावधीत निवासस्थानाचे बांधकाम पूर्ण करणे बंधनकारक आहे, असे न केल्यास, जमिनीचे कर्ज गृह कर्जाव्यतिरिक्त कर्जांमध्ये रूपांतरित केले जाईल. त्या कर्जावर गृह कर्जाव्यतिरिक्त कर्जाला लागू होणारे दर, मुदत आणि इतर शुल्क लागू असतील.
- नियामक/सरकार इ. द्वारे जाहीर केलेल्या कोणत्याही विशेष योजनेंतर्गत दिलेली कर्ज, ज्यामध्ये कोणत्याही लाभाचा समावेश आहे, नियामक/सरकारकडून योजनेंतर्गत पात्रतेच्या लेखापरीक्षांच्या अधीन आहे आणि नंतरच्या तारखेला, कर्जदाराद्वारे योजनेच्या विनिर्दिष्ट निकषांची पूर्तता केली जात असे आढळल्यास, ग्राहकांना आधीच दिलेले लाभ/सबसिडी परत करावी लागेल आणि सरकार/नियामकाला परत केली जाईल.

9. कर्ज आणि व्याजाची परतफेड:

कर्जाची परतफेड दर महिन्याला समान मासिक हप्त्यांमध्ये केली जावी. त्याची तपशीलवार माहिती खालीलप्रमाणे आहे:

- एकरकमी कर्ज वितरित केले गेले असल्यास EMI सुरू होण्याची तारीख ही ज्या महिन्यामध्ये कर्जाचे वितरण केले गेले असले त्या महिन्याच्या पहिल्या दिवशी असेल. याव्यतिरिक्त, PEMI (पूर्व-EMI व्याज) वितरणाच्या तारखेपासून शेवटच्या महिन्यापर्यंत खंडित कालावधीसाठी देय असेल.
- एका महिन्याच्या 1, 2 किंवा 3 तारखेला कर्ज एकरकमी वितरीत केले गेले असल्यास EMI त्याच महिन्यापासून सुरू होईल म्हणजेच त्याच महिन्यात पहिला EMI देय असेल.
- कर्ज हप्त्यांमध्ये वितरित केले असल्यास, वितरणाच्या तारखेपासून EMI सुरू होईपर्यंत एकत्रितपणे वितरित केलेल्या रकमेवर दरमहा व्याज देय असेल. EMI सुरू होण्याची तारीख ज्या महिन्यामध्ये अंतिम वितरण केले गेले असेल त्या महिन्याचा पहिला दिवस असेल.
- वैकल्पिकरित्या, कर्ज हप्त्यांमध्ये वितरित केले असल्यास, कर्जदार वितरित केलेल्या रकमेसाठी EMI भरण्याची निवड करू शकतात. अशा प्रकरणांमध्ये, ज्या महिन्यामध्ये कर्जाचे पहिले वितरण केले जाते त्या महिन्यानंतरच्या महिन्याच्या पहिल्या दिवशी EMI सुरू होण्याची तारीख असेल. एकत्रितपणे वितरित केलेल्या रकमेवर आधारित EMI बदलू शकतात. याव्यतिरिक्त, वितरणाच्या तारखेपासून महिन्याच्या शेवटपर्यंत खंडित कालावधीसाठी PEMI देय असेल.
- पेमेंटची देय तारीख प्रत्येक महिन्याचा शेवटचा दिवस असेल. कर्जदार प्रत्येक महिन्याच्या 5, 10 किंवा 15 तारखेला EMI/PEMI भरण्यासाठी बिलिंग तारखा निवडू शकतात.
- EMI E-NACH/NACH सारख्या इलेक्ट्रॉनिक मोडद्वारे भरता येईल.
- EMI/PEMI पेमेंट करण्यात कोणत्याही विलंबासाठी दर वर्षी @ 24% दंडात्मक व्याज देय असेल. ज्या कालावधीसाठी EMI/PEMI थकीत आहे त्या कालावधीसाठी त्याचे कॅल्क्युलेशन केले जाईल.
- चेक नाकारला गेल्यास त्यासाठी शुल्क रु. 500/- + न भरलेल्या प्रत्येक चेकसाठी GST लागू असेल. शुल्क दर वेळोवेळी बँकिंग शुल्कांवर अवलंबून दुरुस्तीच्या अधीन असेल.

10. न केलेल्या पेमेंटसाठी जप्ती:

या कर्ज करारांतर्गत कर्जदाराच्या वतीने कर्जदाराच्या किंवा कोणत्याही तृतीय पक्षाद्वारे कर्जदाराच्या कर्ज खात्याच्या क्रेडिटसाठी न केलेल्या कोणतेही थकीत रकमेसाठी मालमत्ता ताब्यात घेतली जाईल, साधारणपणे खालील क्रमाने, म्हणजे:

- झालेला खर्च
- विलंबित पेमेंटसाठी अतिरिक्त व्याज
- PEMI/EMI ची थकबाकी
- PEMI/EMI आता भरावयाची रक्कम
- इतर आनुषंगिक शुल्क म्हणजे (चेक परत गेल्यामुळे लागलेले शुल्क, प्रीपेमेंट शुल्क इ.)
- आगाऊ EMI
- प्रीपेमेंट

SHFL ने कर्जदाराला कळवलेल्या कोणत्याही प्रेषणासाठी विनियोगाचा क्रम / प्रमाण बदलण्याचे अधिकार राखून ठेवले आहेत

11. थकबाकीची वसुली:

PEMI/EMI भरण्यास विलंब झाल्यास, कर्जदारांना देय रकमेची परतफेड करण्याचा सल्ला देऊन विविध पद्धतींद्वारे संपर्क साधला जाईल. तरीदेखील थकबाकीची परतफेड न केली गेल्यास आणि खाते संभाव्य NPA (नॉन परफॉर्मिंग असेट /अनुत्पादित मालमत्ता) बनण्याची शक्यता असल्यास सदर कर्जदारांना समज देण्यासाठी सूचना पाठवल्या जातील आणि त्यांना डिफॉल्ट केल्यास होणाऱ्या परिणामांबद्दल सल्ला दिला जाईल. एवढे करूनही रक्कम अदा न केली गेल्यामुळे खाते NPA झाल्यास त्यांना एका विशिष्ट कालावधीत थकीत रक्कम भरून कर्ज खाते नियमित करण्याचा सल्ला देणारी पुढील सूचना पाठवली जाईल. नोटीस मिळाल्यानंतरही कर्जदार थकीत रक्कम भरून खाते नियमित करण्यात अयशस्वी झाल्यास, SARFAESI कायद्याच्या कलम 13(2) अंतर्गत नोटीस पाठवून कर्जाची वसुली केली जाईल. SARFAESI कायदानुसार वित्तीय संस्थेला वैधानिक अधिकार मिळाले आहेत.

- सुरक्षित मालमत्तेचा ताबा घेणे ज्यात भाडेपट्टीने/असाईनमेंटद्वारे किंवा देयकाची वसुली करण्यासाठी मालमत्तेच्या विक्रीद्वारे हस्तांतरण करण्याचा अधिकाराचा समावेश असतो.
- लीज, असाईनमेंट किंवा विक्रीच्या मार्गाने हस्तांतरण करण्याचा अधिकार लागू करण्यापूर्वी सुरक्षित मालमत्ता ताब्यात घेणे आणि सील करणे.
- सुरक्षित मालमत्तेची विक्री केल्यानंतर, कायदेशीर खर्च आणि देय रकमेच्या वसुलीसाठी लागणा-या आनुषंगिक शुल्कांसह एकूण थकीत रक्कम भरण्यासाठी सुरक्षित मालमत्तेचे मूल्य अपुरे पडल्यास शिल्लक थकबाकी वसूल करण्यासाठी कायदेशीर कार्यवाही सुरू करणे.

कर्जदाराच्या खात्याशी संबंधित क्रेडिट माहिती क्रेडिट माहिती (इन्फॉर्मेशन) कंपन्यांना दर महिन्याला दिली जाईल. क्रेडिट माहिती कंपन्यांच्या क्रेडिट हिस्ट्रीवर कोणताही प्रतिकूल परिणाम टाळण्यासाठी, कर्जदारांना कर्जाची रक्कम ठरलेल्या वेळेवर भरण्याचा सल्ला दिला जातो.

12. ग्राहक सेवा:

- बँकिंग सवयीला प्रोत्साहन देण्यासाठी, आम्ही रोख पेमेंटला प्रोत्साहन देत नाही. मात्र, अपवादात्मक प्रकरणांमध्ये, एखादी देय रक्कम किंवा शुल्क रोखीने भरल्यास कर्जदारांना आमच्या कोणत्याही शाखेत किंवा आमच्या अधिकृत कर्मचाऱ्यांकडे पेमेंट करण्याचा आणि केलेल्या पेमेंटसाठी रोख पावती घेण्याचा सल्ला दिला जातो. रोख पेमेंटसाठी, रोख हाताळणी शुल्क खालीलप्रमाणे लागू आहे:

पैसे पाठवण्याची रक्कम	लागू शुल्क
रु.2000/- पर्यंत	शून्य
रु.2001/- ते रु.10000/-	रु.30/- + GST प्रति जमा
रु.10001/- ते रु.50000/-	रु.60/- + GST प्रति जमा
रु.50001/- ते रु.100000/-	रु.150/- + GST प्रति जमा
रु.100001/- ते रु.1,99,000/-	रु.200/- + GST प्रति जमा

- कर्जाच्या वितरणानंतर खात्याचे विवरण, प्राप्तिकर विवरण इत्यादीसारखे कागदपत्रांची आवश्यकता असल्यास कर्जदार त्यासाठी

ज्या शाखेतून कर्ज घेतले आहे त्या शाखेला कॉल करू शकतात / लिहू शकतात. सदर संपर्कानंतर आवश्यक कागदपत्र 7 कामकाजाच्या दिवसांत मेलद्वारे / पोस्टद्वारे पाठवले जातील.

- c) ग्राहकांना लेखी विनंती केल्यास अशा प्रत्येक विनंतीसाठी रु.250/- + GST भरल्यानंतर मालमत्तेच्या मालकी हक्कासंदर्भात कागदपत्रांच्या छायाप्रत उपलब्ध केल्या जातील. पेमेंट केल्यावर, विनंती केलेले कागदपत्र 7 कामकाजाच्या दिवसांत मेल केले जातील.
- d) कर्ज फेडल्यानंतर, आमच्या शाखांना विनंती केल्यावर 15 कामकाजाच्या दिवसांत कागदपत्र कर्जदार आणि सहकर्जदाराला परत केले जातील. कर्ज फेडल्याच्या तारखेपासून एक महिन्याच्या आत कागदपत्र घेतली गेले नाहीत तर, कागदपत्र आमच्या शाखांद्वारे केंद्रीय कागदपत्र स्टोरेजमध्ये परत पाठवले जातील आणि अश्या स्थितीत कर्जदाराने ते कागदपत्र कोणत्या तारखेला घेऊन जातील त्या संभाव्य तारखेबद्दल शाखेला पुन्हा पूर्वसूचना द्यावी. कर्ज फेडल्याच्या तारखेपासून 3 महिन्यांच्या आत कर्जदाराने कागदपत्र न घेतल्यास कर्जदाराला दरमहा रु. 500/- + GST द्यावे लागतील.

13. तक्रार निवारण:

कोणत्याही तक्रारीच्या बाबतीत, ग्राहक ज्या ठिकाणी कर्जासाठी अर्ज केला आहे / कर्ज घेतले आहे त्या ठिकाणच्या शाखा व्यवस्थापकाशी संपर्क साधू शकतात. तरीही, तक्रारीची दखल न घेतल्यास, ते customer@care@sundaramhome.in वर ईमेलद्वारे त्यांच्या तक्रारी पोस्ट करू शकतात. 7 कामकाजाच्या दिवसांत तक्रारीचे निराकरण केले जाईल. तक्रारदार मिळालेल्या प्रतिसादावर असमाधानी असेल किंवा कोणताही प्रतिसाद दिला नसेल, तर तो/ती पत्र/मेल पाठवू शकतो.

राष्ट्रीय गृहनिर्माण बँक, तक्रार निवारण विभाग,
चौथा मजला कोअर 5A, इंडिया हॅबिटेड सेंटर, लोधी रोड,
नवी दिल्ली 110 ००३
वेब-लिंक: <https://grids.nhbonline.org.in>

अंतिम कर्ज करार या पत्रात नमूद केलेल्या अटी व शर्तीचे उल्लंघन झाल्यास किंवा त्यात कोणताही बदल झाला असल्यास त्याविषयी जाणून घ्या.

कृपया लक्षात घ्या की, भारत सरकारने GSTचा दर बदलल्यास त्याप्रमाणे बदलू शकतो. शुल्क भरल्याच्या तारखेला लागू होणारा GST दर लागू केला जाईल आणि सरकारद्वारे लावलेला अतिरिक्त उपकर(सेस) लागू केला जाईल.

पुढील कोणत्याही स्पष्टीकरणासाठी, तुम्ही ज्या ठिकाणी कर्जासाठी अर्ज केला आहे / कर्ज घेतले आहे त्या ठिकाणच्या शाखा व्यवस्थापकाशी संपर्क साधू शकता. कर्जदार कोणत्याही स्पष्टीकरणासाठी सकाळी 9.00 ते 5.30 या वेळेत सोमवार ते शनिवार या सर्व कामकाजाच्या दिवसांमध्ये आणि उर्वरित भारतातील शाखांसाठी सकाळी 9.30 ते संध्याकाळी 6.00 दरम्यान आमच्या शाखेला भेट देऊ शकतात. प्रत्येक महिन्याच्या पहिल्या आणि दुसऱ्या शनिवारी सुट्टी असेल आणि महिन्यात पाच शनिवार असल्यास तिसऱ्या शनिवारी देखील सुट्टी असेल.

वरील अटी व शर्ती कर्जदारने/कर्जदारांनी वाचल्या असून /कंपनीच्या कर्मचाऱ्यांनी कर्जदाराला वाचून दाखविल्या असून कर्जदारने/कर्जदारांनी त्या समजून घेतल्या आहेत.

आम्हाला तुमची सेवा करण्याची संधी दिल्याबद्दल आम्ही तुमचे आभारी आहोत. कृपया या पत्राची डुप्लिकेट प्रत तुमच्या स्वीकृतीच्या चिन्हात परत करा.

आपले विश्वासू

सुंदरम होम फायनान्स लिमिटेड साठी

ग्राहकाची अधिकृत स्वाक्षरी