

ಸುಂದರಂ ಹೋಮ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್

ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಸಂಹಿತೆ

A. ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಸಂಹಿತೆಯು ತನ್ನ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ (ಈ ಪದವು ಸಂದರ್ಭಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ, ಸಂಸ್ಥೆಯ ಗ್ರಾಹಕರಾಗಿರುವ ಅಥವಾ ಆಗಬಹುದಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ, ಅವರು ಸಾಲಗಾರರು ಅಥವಾ ಠೇವಣಿ ಮಾಡುವವರು ಆಗಿರಬಹುದು ಮತ್ತು ಸಾಲದ ಖಾತರಿದಾರರು ಆಗಿರಬಹುದು) ವ್ಯವಹರಿಸುವಾಗ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಮತ್ತು ಪಾರದರ್ಶಕ ವ್ಯವಹಾರ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಲು ಮತ್ತು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಸುಧಾರಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತದೆ.

B. ಅನ್ವಯ

ಈ ಸಂಹಿತೆಯು ಸಂಸ್ಥೆಯು ನೀಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆ, ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಕೌಂಟರ್ ಮೂಲಕ, ಫೋನ್ ಮೂಲಕ, ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ, ಸಂವಾದಾತ್ಮಕ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಸಾಧನಗಳ ಮೂಲಕ, ಇಂಟರ್ನೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವಿಧಾನದ ಮೂಲಕ ವ್ಯವಹಾರದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುವ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಇದನ್ನು ಪಾಲಿಸಬೇಕು.

C. ಬದ್ಧತೆ

1. ಸಂಸ್ಥೆಯು ಆಡಳಿತ ಕಾನೂನುಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು.
2. ಸಂಸ್ಥೆಯು ತನ್ನ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಿಂಗ, ಧರ್ಮ, ಜಾತಿ, ಮತ, ಬಣ್ಣ ಅಥವಾ ದೈಹಿಕ/ದೃಷ್ಟಿ ದೋಷದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತಾರತಮ್ಯ ಮಾಡಬಾರದು.

D. ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಣೆ

1. ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಬೇಕು:
 - a. ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಲು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಫೀಸ್/ಶುಲ್ಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ, ಅವುಗಳೆಂದರೆ
 - ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮಂಜೂರು/ವಿತರಣೆ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗದ/ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗುವ ಫೀಸ್ ಮೊತ್ತ,
 - ಮುಂಪಾವತಿ ಆಯ್ಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳು, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ,

- ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳು, ಶುಲ್ಕಗಳು, ಮರುಪಾವತಿ ನಿಯಮಗಳು, ಲೆಕ್ಕಾಚಾರದ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ವಿಳಂಬ ಪಾವತಿಗೆ ದಂಡ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ,
- ಮರುಬೆಲೆ ನಿಗದಿಸುವ ಫೀಸ್, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ,
- ಫಿಕ್ಸೆಡ್‌ನಿಂದ ಪ್ಲೋಟಿಂಗ್ ದರಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ತದ್ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಸಾಲವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಲು ಪರಿವರ್ತನಾ ಶುಲ್ಕಗಳು,
- ಯಾವುದೇ ಬಡ್ಡಿ ಮರು-ನಿಗದಿಸುವ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವಿಷಯಗಳ ಅಸ್ತಿತ್ವ.

b. ಸಾಲದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾತಿಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ "ಎಲ್ಲಾ ವೆಚ್ಚಗಳು" ಬಗ್ಗೆ ಸಾಲಗಾರರು ತಿಳಿದಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

2. ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಅಥವಾ ಸೂಕ್ತ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

3. ಸಂಸ್ಥೆಯು ಈ ಮುಂದಿನಂತೆ ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತದೆ

- ತನ್ನ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯೊಂದಿಗೆ ನ್ಯಾಯೋಚಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸಮಂಜಸವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.
- ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ವಿವರ, ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಫೀಸ್ ಅಥವಾ ಶುಲ್ಕಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತನ್ನ ವಿವಿಧ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳು, ಸಂಸ್ಥೆಯು ಅವುಗಳನ್ನು ನೀಡುವಾಗ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಲು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಹಂತಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.
- ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸೂಚನಾ ಫಲಕ/ಅಧಿಕೃತ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಭೇಟಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಟ್ರಾನ್ಸಾಕ್ಷನ್ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸುವ ಇತರ ಸಂವಹನ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.

4. ಸಂಸ್ಥೆಯು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಕ ನಿಮ್ಮ-ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು-ತಿಳಿಯಿರಿ ಮತ್ತು ಅಕ್ರಮ ಹಣ ವರ್ಗಾವಣೆ ವಿರೋಧಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತನ್ನ ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಪಡೆಯುತ್ತದೆ; ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರು ಸಂಸ್ಥೆಯ ತೃಪ್ತಿಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ವಿಫಲರಾದರೆ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ತನ್ನ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ನಿರಾಕರಿಸಬಹುದು.

5. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಂವಹನಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು ಅಥವಾ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಪ್ರದರ್ಶನಗಳ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತನ್ನ ಸಾಲ ನೀಡುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಠೇವಣಿ ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ; ಮತ್ತು
6. ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗಿನ ತಮ್ಮ ಖಾತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಕೋರಿಕೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಅವರಿಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ತನ್ನ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.
7. ಸಂಸ್ಥೆಯು ತನ್ನ ವ್ಯವಹಾರದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಗ್ರಾಹಕರ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕವಲ್ಲದ ಖಾಸಗಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗೌಪ್ಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಇತರ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇತರರಿಗೆ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವುದಿಲ್ಲ:
 - ಕಾನೂನಿನಿಂದ ಅಥವಾ ನ್ಯಾಯಾಂಗ, ಅರೆ-ನ್ಯಾಯಾಂಗ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅಗತ್ಯವಿರುವಾಗ; ಅಥವಾ
 - ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವ ಬಾಧ್ಯತೆ ಹೊಂದಿರುವಾಗ; ಅಥವಾ
 - ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ; ಅಥವಾ
 - ಗ್ರಾಹಕರು ಅಂತಹ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಗೆ ಒಪ್ಪಿಗೆ ನೀಡಿರುವಾಗ ಅಥವಾ ಕೇಳಿರುವಾಗ.
 - ಗ್ರಾಹಕರ ಬಗ್ಗೆ ಉಲ್ಲೇಖವನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕೇಳಿದರೆ, ಅದನ್ನು ನೀಡುವ ಮೊದಲು ಅವರು ಗ್ರಾಹಕರ ಲಿಖಿತ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಾರೆ.

E. ಜಾಹೀರಾತು, ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ:

1. ತನ್ನ ಪ್ರಚಾರ ಮತ್ತು ಜಾಹೀರಾತಿನ ಸಾಹಿತ್ಯ ಮತ್ತು ಇತರ ಪ್ರಮುಖ ವಿಷಯಗಳು ತಪ್ಪುದಾರಿಗೆ ಎಳೆಯುವಂತಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
2. ಸೇವೆ ಅಥವಾ ಉತ್ಪನ್ನದ ಮೇಲೆ ಗಮನ ಸೆಳೆಯುವ ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿ ದರದ ಉಲ್ಲೇಖವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಯಾವುದೇ ಜಾಹೀರಾತು ಮತ್ತು ಪ್ರಚಾರದ ಸಾಹಿತ್ಯದಲ್ಲಿ, ಇತರ ಫೀಸ್ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳು ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತವೆಯೇ ಎಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
3. ಬೆಂಬಲ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದರೆ, ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಗ್ರಾಹಕರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು (ಅಂತಹ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿದ್ದರೆ) ಸಂಸ್ಥೆಯು ನಿರ್ವಹಿಸುವಷ್ಟೇ ಗೌಪ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯೊಂದಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ.
4. ಗ್ರಾಹಕರು ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದ ಹೊರತು, ತನ್ನನ್ನೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಘಟಕದಿಂದ ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಬಳಸುವುದಿಲ್ಲ.

5. ಸಂಸ್ಥೆಯು ತನ್ನ ಉತ್ಪನ್ನ/ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಕೆಟ್ ಮಾಡಲು ನೇಮಿಸಬಹುದಾದ ಡೈರೆಕ್ಟ್ ಸೆಲ್ಲಿಂಗ್ ಏಜೆನ್ಸಿ (DSA) ಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿತ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಇತರ ವಿಷಯಗಳ ಜೊತೆಗೆ, ಸಂಸ್ಥೆಯ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಅಥವಾ ಫೋನ್ ಮೂಲಕ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವಾಗ ಏಜೆನ್ಸಿಯು ತನ್ನನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಾರಾಟ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳೆಂದು ಮಾತ್ರ ಪರಿಚಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
6. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಯಾವುದೇ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಏಜೆಂಟ್ ನಡವಳಿಕೆಯ ಸಂಹಿತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರುವುದನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ.
7. DSA ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ವಿರುದ್ಧ ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

F. ಸಾಲಗಳು

1. ಅರ್ಜಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸಂಗ್ರಹಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿದಂತೆ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೇಳುತ್ತದೆ. ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿ ಫಾರ್ಮ್, ಅರ್ಜಿ ಫಾರ್ಮ್ ಜೊತೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಬಹುದು.
2. ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವುದಕ್ಕೆ ದೃಢೀಕರಣ ನೀಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಅಂದಾಜು ಸಮಯದ ಚೌಕಟ್ಟನ್ನು ಕೂಡಾ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.
3. ಕೋರಲಾದ ಸಾಲಗಳು ಅದರ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲದ ಪಾಲಿಸಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿವೆಯೇ ಮತ್ತು ಅದರ ಕ್ರೆಡಿಟ್, ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸುತ್ತದೆ.
4. ಸಂಸ್ಥೆಯು ಬಡ್ಡಿ ದರ, EMI ರಚನೆ ಮತ್ತು ಲೋನ್ ಇತರ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲ ಮೊತ್ತದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸುವ ಸಾಲದ ಆಫರ್ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಪಡೆದ ಲಿಖಿತ ಸ್ವೀಕಾರದ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಕೂಡಾ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.
5. ಸಾಲದ ಮಂಜೂರಾತಿ/ವಿತರಣೆಯ ನಂತರ, ಸ್ವೀಕೃತಿ ದೃಢೀಕರಣದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅದರ ಎಲ್ಲಾ ಅನುಬಂಧಗಳೊಂದಿಗೆ ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.
6. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸದಿದ್ದರೆ, ಸಾಲ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ತಿಳಿಸಬೇಕು.
7. ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಸಾಲದ ಖಾತೆಯ ಟ್ರಾನ್ಸಾಕ್ಷನ್‌ಗಾಗಿ ಕೋರಿಕೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಒಪ್ಪಿಗೆ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕಾರದ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ಕೋರಿಕೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 21 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

8. ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡದಿರುವ ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಬಾಕಿ ಹಣವನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವಾಗ, ಸಂಸ್ಥೆಯು ತನ್ನ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಪದ್ಧತಿಯಂತೆ, ಸಾಲಗಾರರು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಕಿರುಕುಳ ಅಥವಾ ಬಲವಂತ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾದ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಆಶ್ರಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ಉಳಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಹಣವನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತದೆ.

G. ಖಾತರಿದಾರರು

ಸಂಸ್ಥೆಯು ಲೋನ್‌ಗೆ ಖಾತರಿದಾರರು ಅಗತ್ಯವೆಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಖಾತರಿದಾರರ ಬಾಧ್ಯತೆಗಳು ಮತ್ತು ಖಾತರಿಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಬಹುದಾದ ಸಂದರ್ಭಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಖಾತರಿದಾರ ಅಥವಾ ಖಾತರಿದಾರರು ಸಹಿ ಮಾಡುವ ಖಾತರಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

H. ವಿತರಣೆ

1. ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದ/ಸಾಲದ ಆಫರ್ ಲೆಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವಿತರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
2. ಸಂಸ್ಥೆಯು ಬಡ್ಡಿ ದರ, ಫೀಸ್ ಮತ್ತು ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸೂಚನಾ ಫಲಕ / ಅಧಿಕೃತ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಕೂಡಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಲು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸುವ ಇತರ ಸಂವಹನ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಜಾರಿಗೆ ಬಂದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮುಂದಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.
3. ಅಂತಹ ಬದಲಾವಣೆಯಿಂದ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಅನಾನುಕೂಲ ಆಗುವುದಾದರೆ, ಬದಲಾವಣೆಯ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನೀಡಿದ 60 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಗ್ರಾಹಕರು ತಮ್ಮ ಖಾತೆಯನ್ನು ಮುಚ್ಚಬಹುದು.
4. ಸಾಲ ಹಿಂಪಡೆಯುವ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಭದ್ರತೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ನಿರ್ಧಾರವು ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
5. ಸಂಸ್ಥೆಯು ಎಲ್ಲಾ ಬಾಕಿಗಳ ಮರುಪಾವತಿಯ ನಂತರ ಅಥವಾ ಸಾಲಗಾರರ ವಿರುದ್ಧ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಹೊಂದಿರಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಹಕ್ಕು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕ್ಲೇಮ್‌ಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಲೋನ್‌ನ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪೂರ್ತಿಯಾಗಿ ಪಡೆದ ನಂತರ ಎಲ್ಲಾ ಭದ್ರತೆಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ, ಇದನ್ನು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

I. ಸಾಲದ ಮರುಪಾವತಿ/ಸೆಟಲ್ಮೆಂಟ್ ನಂತರ ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳ ಬಿಡುಗಡೆ

ಸಾಲದ ಮರುಪಾವತಿ/ಸೆಟಲ್ಮೆಂಟ್ ನಂತರ ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳ ಬಿಡುಗಡೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ:

1. ಪೂರ್ಣ ಸೆಟಲೈಟ್/ಸಾಲದ ಖಾತೆ ಮುಚ್ಚುವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ, ಯಾವುದೇ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಿಯೊಂದಿಗೆ ನೋಂದಣಿಯಾದ ಅಡಮಾನವನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಮೂಲ ಟೈಟಲ್ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
2. ಸಾಲದ ಖಾತೆ ತೆರೆಯಲಾದ ಶಾಖೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಲಿಖಿತ ಕೋರಿಕೆಯ ನಂತರ ಗ್ರಾಹಕರ ಆದ್ಯತೆಯ SHFL ನ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಚೇರಿಯಿಂದ ಮೂಲ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರಿಸುತ್ತದೆ.
3. ಏಕೈಕ ಸಾಲಗಾರ ಅಥವಾ ಜಂಟಿ ಸಾಲಗಾರರ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಮರಣದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮೂಲ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲು ಉತ್ತಮವಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಹೊಂದಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪಾಲಿಸಿಯನ್ನು ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿಯೂ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
4. ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸುವಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬವಾದರೆ, ಅದರ ಕಾರಣವನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ. ಆ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕಾರಣವಾದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಪರಿಹಾರ ಹೇಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನೂ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.
5. ಮೂಲ ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಭಾಗಶಃ ಅಥವಾ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಕಳೆದುಹೋಗಿದ್ದರೆ / ಹಾನಿಗೊಳಗಾಗಿದ್ದರೆ, ಸಾಲ ಮುಚ್ಚಿದ 60 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಮೂಲ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

J. ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳು

ಸಾಲ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿನ ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳ ಕುರಿತು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ:

1. ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳ ಬಂಡವಾಳೀಕರಣ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ, ಅಂದರೆ, ಅಂತಹ ಶುಲ್ಕಗಳ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಇದು ಸಾಲದ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಧಾನಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವುದಿಲ್ಲ.
2. ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳ ಪ್ರಮಾಣವು ಸಮಂಜಸವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾಲ ಖಾತೆಗಳ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸದಿರುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ, ಎಲ್ಲ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೂ ಸಮಾನವಾಗಿ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ.

K. EMI ನಲ್ಲಿ ಪ್ಲೋಟಿಂಗ್ ಬಡ್ಡಿ ದರದ ರಿಸೆಟ್

1. ಸಾಲದ ಅವಧಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರು ಈ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಎಷ್ಟು ಬಾರಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬಹುದು ಎಂಬುದರ ಜೊತೆಗೆ ದರ ಮರುಹೊಂದಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಫಿಕ್ಸೆಡ್ ಬಡ್ಡಿದರಕ್ಕೆ ಬದಲಾಯಿಸುವ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯು ನೀಡುತ್ತದೆ.
2. ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸಾಲದ ಅವಧಿಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ / ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ / ಸಾಲದ ಅವಧಿಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಬದಲಾಗಿ EMI ಹೆಚ್ಚಿಸುವ / ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಫೋರ್‌ಕ್ಲೋಸರ್ ಶುಲ್ಕಗಳು ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ ಪೂರ್ವ ಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಸಾಲವನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಮಾಡುವ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

L. ಠೇವಣಿಗಳು

ಸಂಸ್ಥೆಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಮತ್ತು ರೇವಣಿ-ಅರ್ಜಿ ಫಾರ್ಮ್‌ಗಳು ರೇವಣಿಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಅವಧಿಗಳು, ನೀಡಲಾಗುವ ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳು, ನಾಮಿನೇಶನ್, ರಿನಿವಲ್, ಮೆಚ್ಯೂರ್ ಮುಂಚಿತ ವಿತ್‌ಡೌವಲ್ ಮತ್ತು ರೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ರೇವಣಿಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ನಿಯಮಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತವೆ.

M. ಕ್ರೆಡಿಟ್ ರೆಫರೆನ್ಸ್ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಗೆ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆ

ಸಂಸ್ಥೆಯು ಇವುಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತವೆ:

1. ಗ್ರಾಹಕರ ಖಾತೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕ್ರೆಡಿಟ್ ರೆಫರೆನ್ಸ್ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಗೆ ರವಾನಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
2. ಗ್ರಾಹಕರು ತಮ್ಮ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನೀಡಿದ್ದರೆ, ಸಂಸ್ಥೆಯು ಗ್ರಾಹಕರ ಖಾತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕ್ರೆಡಿಟ್ ರೆಫರೆನ್ಸ್ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಬಹುದು.
3. ಗ್ರಾಹಕರು ಬೇಡಿಕೆ ಇಟ್ಟರೆ, ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕ್ರೆಡಿಟ್ ರೆಫರೆನ್ಸ್ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.

N. ದೂರುಗಳು ಮತ್ತು ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು

1. ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ, ಎಸ್ಕಲೇಶನ್‌ಗಳ ಹಂತಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ನೀತಿಯು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.
2. ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ದೂರುಗಳು/ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಅವುಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸಂಸ್ಥೆಯು ತನ್ನ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಶಾಖೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.
3. ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಎಲ್ಲಾ ದೂರುಗಳು/ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು/ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಲು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ದೂರುಗಳು/ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಪರಿಹಾರದ ಸ್ಥಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಗ್ರಾಹಕರು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯಿಂದ ತೃಪ್ತಿ ಹೊಂದಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಅವರಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಹಂತದ ಎಸ್ಕಲೇಶನ್ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
4. ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಏಳು ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸ್ವೀಕೃತಿ/ಮಧ್ಯಂತರ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸುತ್ತದೆ.

O. ಸಂಹಿತೆಯ ಪ್ರತಿಗಳು

ಈ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪೋಸ್ಟ್ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಕಾರ್ಪೋರೇಟ್ ಮತ್ತು ಇತರ ಕಚೇರಿಗಳಿಂದ ಕೂಡಾ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು.